

Положение

об отделении помощи женщинам с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Камешковский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения помощи женщинам с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением ГКУСО ВО «Камешковский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) стационарного типа с круглосуточным пребыванием людей.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 23.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области от 02.10.2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014г. № 117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг на территории Владимирской области»;
- постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014г. № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;
- Уставом Учреждения, утвержденным приказом учредителя;
- настоящим Положением, утвержденным приказом директора Учреждения;
- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, с другими учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, благотворительными организациями.

1.4. Отделение открывается и закрывается по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Отделение находится по адресу: 601335, Владимирская область, Камешковский район, п. им. Максима Горького, ул. Шоссейная, д. 4А.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Основной целью Отделения является предоставление временного приюта женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Осуществление социального обслуживания в стационарной форме по предоставлению социальных услуг получателям, признанных нуждающимися в предоставлении им социальных услуг.

2.2.2. Создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации и адаптации женщин и детей в обществе, семье.

2.2.3. Предоставление срочных социальных услуг, обусловленных нуждаемостью получателей социальных услуг, в целях оказания неотложной помощи.

3. Функции отделения

В соответствии с основными задачами Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Выявление совместно с государственными органами и общественными объединениями женщин с детьми, остро нуждающихся в незамедлительной защите и помощи.

3.2. Привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, и координация их деятельности в этом направлении.

3.3. Поддержка женщин в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.4. Помощь женщинам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоления конфликтов или иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений.

Проведение индивидуальных бесед для выявления актуальных проблем и степени психологического стресса, помощь в их разрешении. Содействие в психологическом консультировании, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.

3.5. Содействие в получении направления в специализированные учреждения здравоохранения, на санаторное лечение;

3.6. Содействие в бытовом устройстве и налаживании семейного быта, консультирование по вопросам самообеспечения.

3.7. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья женщин и детей, содействие в проведении медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей.

3.8. Санитарно-просветительская работа.

3.9. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний.

3.10. Содействие в консультировании по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, современные безопасные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, психосексуальное развитие детей т. д.)

3.11. Оказание юридического сопровождения в решении ситуаций, нарушающих или ущемляющих законные права женщин и детей.

3.12. Содействие в осуществлении по отношению к женщинам с детьми мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, гражданское, уголовное, семейное законодательство, прав женщин и детей и др.)

3.14. Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Привлечение к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения, творческих объединениях.

3.16. Организация досуга (экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, посещение театров, выставок, концертов, праздничных мероприятий).

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

4.2. Штат Отделения утверждается директором Учреждения.

4.3. Работу в отделении осуществляют: заведующий отделением, психолог, специалист по социальной работе, воспитатель, дежурные по режиму.

4.4. На работу в Отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

- 4.5. Сотрудники Отделения исполняют обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.
- 4.6. Отделение организует свою работу в соответствии с планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.
- 4.7. Отделение рассчитано на проживание 8 человек.
- 4.8. На каждого получателя социальных услуг в отделении оформляется личное дело.
- 4.9. Размещение получателей социальных услуг в отделении осуществляется, по возможности, с учетом возраста и психологической совместимости.
- 4.10. Порядок проживания женщин с детьми в Отделении и их временного выбытия определяется правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения.

5. Порядок организации социального обслуживания

- 5.1. Отделение на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляет прием и оказывает комплекс социальных услуг женщинам с детьми.
- 5.2. Прием в Отделение осуществляется круглосуточно.
- 5.3. В нерабочие дни прием осуществляется на основании личного заявления женщины, с последующим направлением его в территориальный отдел социальной защиты населения для принятия решения о признании женщины нуждающейся в социальном обслуживании.
- 5.4. Пребывание женщины в отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг.
- 5.5. Прием женщин с детьми в Кризисное отделение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:
- 5.5.1. личного заявления женщины;
 - 5.5.2. документа, удостоверяющего личность женщины и ребенка/детей;
 - 5.5.3. документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
 - 5.5.4. лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;
 - 5.5.5. справок из учреждения здравоохранения об отсутствии у женщины и детей социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога, педиатра учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию; анализ крови на RW, ВИЧ/СПИД, флюорография);
 - 5.5.6. амбулаторная медицинская карта женщины (при наличии);
 - 5.5.7. амбулаторная медицинская карта ребенка (при наличии);

- 5.5.8. страховой медицинский полис женщины (при наличии);
- 5.5.9. страховой медицинский полис ребенка (при наличии);
- 5.5.10. ходатайства заинтересованных учреждений/ведомств.
- 5.6. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленной форме.
- 5.7. Лицам, не имеющим на момент обращения вышеперечисленных документов, на период их оформления предоставляется временный приют в изоляторе Учреждения.
- 5.8. На каждую женщину, женщину с детьми заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства социальной защиты населения Владимирской области.
- 5.9. Основным условием пребывания женщин с детьми в отделении является их бытовая самостоятельность, индивидуальная, социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество с сотрудниками отделения.
- 5.10. Срок пребывания в отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации женщины, женщины с детьми, но не более 3-х месяцев, кроме исключительных случаев, когда за указанный период ИПКСУ не может быть реализована по независящим от поставщика и получателя социальных услуг причинам.
- 5.11. В отделение не принимаются женщины, женщины с детьми, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также с заболеваниями, требующие лечения в медицинских организациях государственной (муниципальной) систем здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.
- 5.12. Отчисление из отделения по окончании срока договора о предоставлении социальных услуг оформляется приказом руководителя Учреждения.
- 5.13. Временное выбытие из отделения оформляется руководителем Учреждения на основании письменного заявления женщины с детьми с указанием причин и времени отсутствия.
- 5.14. Досрочное расторжение договора с женщиной с детьми осуществляется по одному из следующих оснований:
- 5.14.1. личное заявление женщины с детьми;
- 5.14.2. нарушение условий договора;
- 5.14.3. выявление медицинских противопоказаний в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;
- 5.14.4. систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5.14.5. нарушение общественного порядка, прав и законных интересов иных получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении;

5.14.6. отсутствие в отделении более 3 суток без уведомления руководителя Учреждения;

5.14.7. в случае смерти женщины.

6. Права отделения

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных организаций для осуществления возложенных на него функций.

6.2. Взаимодействовать, в пределах компетенции, с государственными, общественными и другими организациями.

6.3. Повышать уровень квалификации сотрудников через систему подготовки и переподготовки кадров.

6.4. Принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях всех уровней с целью обмена опытом в части деятельности по социальному обслуживанию женщин с детьми.

7. Ответственность

7.1. Отделение несет ответственность за качество и своевременность выполнения своих задач и функций, возложенных на Отделение с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Сотрудники несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка, исполнение своих должностных обязанностей.

7.3. Сотрудники Отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством, за разглашение персональных данных женщин с детьми.