

**План по противодействию коррупции
на 2021-2022 годы**

**в ГКУСО ВО «Камешковский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

№ п/ п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2020	директор	февраль
1.2	Своевременная корректировка локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в соответствие с федеральным и региональным законодательством	юрисконсульт	в течение срока действия плана
1.3	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2021-2022 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	январь 2021 года
1.4	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение	директор	в течение срока действия плана
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции: - на совещаниях; - на заседаниях Попечительского совета	директор	1 раз в полугодие
1.6	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	до 1 апреля
1.7	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их	директор	постоянно

	должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей		
1.8	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности учреждения по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	директор	по мере необходимости
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	юрисконсульт	по мере необходимости
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	директор	в течение срока действия плана
2.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение срока действия плана
2.3	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	директор	По плану работы учреждения (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации) но не реже одного раза в квартал
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.5	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения и его отделений	директор	в течение срока действия плана
2.6	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде	директор	февраль

	противодействия	коррупции		
2.7	Проведение независимой оценки качества оказания социальных услуг	заведующие отделениями, директор		в течение срока действия плана
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений		по мере необходимости
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	инспектор по кадрам		в течение срока действия плана
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	инспектор по кадрам		в течение срока действия плана
3.4	Ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	инспектор по кадрам		в течение срока действия плана
3.5	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений		в течение срока действия плана
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	директор, главный бухгалтер, юрисконсульт		в течение срока действия плана
4.2	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	главный бухгалтер, юрисконсульт		в течение срока действия плана
4.3	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнений и изменения к ним, а	главный бухгалтер, юрисконсульт		в течение срока действия плана

	так же на сайте zakupki.gov.ru графиков размещения заказов		
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер	в течение срока действия плана
4.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	главный бухгалтер	в течение срока действия плана
4.6	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения	директор	1 раз в год
4.7	Размещение на официальном сайте учреждения доклада о деятельности учреждения за прошедший год	директор	февраль текущего года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	директор	при необходимости